

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1 – (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılabilecek olanların sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nde öğrenim gören ve katkı payı ücretini yatırmış kayıtlı tüm öğrencileri (Yüksek Lisans ve Doktora dahil) kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) 2547 sayılı Kanun'un 46. Maddesinin 5917 sayılı bütçe kanununda yer alan 20. maddesinin değişik son fıkrası, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5.mad., 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun ilgili maddeleri Yükseköğretim 'Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına' göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Uygulama Esaslarında geçen terimler;

a) **AYBÜ:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,

b) **SKS:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

c) **KZÖÇP:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programını,

d) **Birim:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma tahsis edilen Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Daire Başkanlıkları ve Rektörlüğe bağlı bölüm, birim ve müdürlükleri,

e) **Birim Yöneticisi:** Yukarıda adı geçen birimlerin yöneticilerini,

f) **Birim Yürütücüsü:** Yukarıda adı geçen birimlerde KZÖÇP yürüten ve birimin program sorumlusunu ve çalıştırma ile ilgili birimden irtibata geçilecek kişiyi,

g) **Kısmi Zamanlı Öğrenci:** Üniversitemizde kayıtlı ve katkı payını yatırmış, herhangi bir disiplin suçu almamış ve bu uygulama metni esaslarına göre çalışan öğrenciyi ifade eder.

Öğrenci Çalıştıracak Birimlerin ve Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

Madde 5 – (1) a) Üniversitemizdeki akademik ve idari birimler öğretim yılı içerisinde çalıştırmak istedikleri öğrenci sayılarını, çalışma yerleri ve gerekçeleriyle birlikte bir liste haline getirerek EK 2 deki formu doldurup, her yılın Eylül ayı sonuna kadar bir üst yazıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirirler.

b) Hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı; birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği göz önünde bulundurularak tespit edilir.

İnsan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi birimde, aylık kaç saat üzerinden, hangi sayıda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

Başvuru Şekli ve Zamanı

Madde 6 – (1) Üniversitemizin Kısmi zamanlı Öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre Ekim ayı başında veya bu usul ve esasların 4. mad. ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversitemizin web sitesinde (www.ybu.edu.tr) ve ilgili birimlerin duyuru panolarında başvuru için ilan edilir.

Başvuru süresi, ilan edildikten sonra on gündür. Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını www.ybu.edu.tr internet adresinde bulunan **Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formunu (Form-1)** eksiksiz doldurarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.

Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

Üniversitemizde kısmi zamanlı bir işte çalışmaya başlayacak öğrencilerin, iş başvuru Formu ile birlikte aşağıda belirtilen belgelerle müracaat etmesi gerekmektedir.

a) Sigortalı işe ilk girecekler

1. İki adet nüfus cüzdanı örneği
2. Öğrenci kimlik fotokopisi
3. Üç adet fotoğraf
4. Banka hesap numarası
5. Adli Sicil Kaydı (Yeni Tarihli)
6. Sağlık Raporu (Tek Hekim Raporu)
7. Disiplin cezası almadığına dair belge (Yeni Tarihli)

b) Sigortalı işe tekrar girecekler

1. İki adet nüfus cüzdanı örneği
2. Öğrenci kimlik fotokopisi
3. Üç adet fotoğraf
4. Banka hesap numarası

Öğrencilerin seçimi

Madde 7 – (1)Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenciler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca belirlenen bir komisyon tarafından seçilerek Rektörlük onayına sunulur. (2)İşten ayrılan öğrencinin yerine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bir başka öğrenci başlatılabilir.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Özellikler

Madde 8 – (1)Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci de aşağıdaki özellikler aranır:

- a) Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemizin kayıtlı öğrencisi olmak.
- b) Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.
- c) Disiplin cezası almamış olmak.
- d) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- e) Kayıt donduran ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- f) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak.
- g) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.
- h) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Çalışma, Ücret ve Ödeme Esasları

Madde 9 – (1)

- a) Sosyal Sigortalar Kurumu girişi yapılmadan öğrenci işe başlatılamaz.
- b) 5917 sayılı kanunun 20.mad. gereği Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalıştırılacak olan öğrencilere 1 saatlik ödenecek ücret, 4857 sayılı iş kanununun gereğince, 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçemez. Bu ücret her yılın Aralık ayında bir sonraki mali yılı kapsayacak şekilde Daire Başkanlığımızın teklifi ile, üniversitemiz yönetim kurulu tarafından belirlenir.

- c) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saati geçemez.
- d) Gerekli hallerde öğrenciler hafta sonu ve resmi tatil günlerinde çalıştırılabilirler. Hafta sonu ve resmi tatil günü yapılan çalışmalarda da aynı saat ücreti ödenir zamlı saat ücreti uygulanmaz.
- e) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler hakkında 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası ile ilgili hükümleri uygulanır. Sigorta primleri aylık olarak Ankara Sigorta Müdürlüğü'ne yatırılır. Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabi olup Bu öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- f) Ücretlerin tahsili için her öğrencinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirleyeceği bir banka şubesinde hesap açtırması ve açtırılan hesabı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmesi gerekir.
- g) Öğrenci için her ay **Aylık İmza Föyü** düzenlenir. Düzenlenen bu föyler ilgili birimde saklı tutulur. İstenildiği takdirde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na beyan edilir.
- h) Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığında ücret alırlar. Birimler önceki ayın 15'i ile içinde bulunulan ayın 14. günü arasını bir ay olarak kabul edip **Aylık Puantaj Cetveli'ni** hazırlayarak ve **Aylık Bilgi Formu** ile birlikte bu cetvelleri her ayın 14. gününü takip eden 3 iş günü içerisinde teslim edilmek üzere onaylanıp, üst yazı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderirler.
- i) Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri için geriye dönük maaş bordrosu düzenlenemez. Ayrıca aylık puantajını teslim etmeyen Birimin öğrencilerine o ay çalışmış olsa dahi işten çıkış işlemi uygulanır.
- j) Öğrenci yalnızca bir Birimde çalışabilir, aynı anda iki Birimde çalışamaz.
- k) Öğrenciler çalıştıkları sürece öğrenci disiplin yönetmeliğine uyma yükümlülüğüne tabidirler.
- l) Kendiliğinden ve mazeret göstermeden işten ayrılan öğrenciler, o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, geçerli mazeret bildiren(doğal afet, ölüm, hastalık vb. gibi) ve bu mazereti uygun bulunanlar, ilgili birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu Uygulama Esaslarında belirtilen hükümler çerçevesinde yeni öğrenciler alınabilir.
- m) Temizlik ve taşıma gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

Öğrencilerin İşe Alınması/İşe Başlama

Madde 10 – (1)

a) Komisyon tarafından belirlenen öğrenciler bir üst yazı ve **Öğrenci Listesi** ile birlikte Rektörlük onayına sunulur.

b) Komisyon tarafından seçilen ve rektörlükçe onaylanan öğrenciler, web sitesinde ve duyuru panolarında ilan edilir. İlan edildikten sonra öğrenciler gerekli belgeleri tamamlayarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından işe giriş işlemlerini yaptırmaları gerekmektedir.

Yetki ve Sorumluluk

Madde 11 – (1) Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzeninin verimliliğini arttırmak için yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

(2) Birimde bu işlemlerden sorumlu olacak personelin ismi ve ulaşılabilecek telefon, e-mail adresi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) a) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

b) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

c) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

d) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.

e) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadırlar.

Denetim

Madde 13 – (1) Kısmi zamanlı öğrenciler çalıştırıldıkları Birim'in yöneticilerinin sürekli denetimi altındadırlar. Birimin yöneticileri, sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri almakla yükümlüdürler.

Mali Konular

Madde 14 – (1) Üniversitemizde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bütçesinden ödenir. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

Yürürlük

Madde 15 – Bu Uygulama Esasları Rektörlük imzası ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 – Bu Uygulama Esaslarını Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.